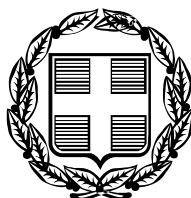




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1789

20 Δεκεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 138735/Δ4 (1)

Έγκριση ανάθεσης έργου για τον καθαρισμό των σχολείων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγρ. 5 και 6 β΄) του άρθρου 113 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (π.δ. 63/2005 Α΄ 98).

5. Το π.δ. αριθμ. 81 (Α΄57/2002). "Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών".

6. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών (Β΄ 1432).

7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/6139/23.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β΄ 527).

8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 10/292/15795/10.8.2005 κοινή απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της ΠΥΣ 55/1998 (άρθρο 1 παρ. 51 ν.2412/1996).

9. Τις υπ' αριθμ. 2/35263/0022/28.7.2003 και 2/43400/0022/28.7.2003 κοινές αποφάσεις των Υφυπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών "Καθορισμός αμοιβής καθαριστριών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σύμβαση μίσθωσης έργου" (Β΄1146).

10. Την υπ' αριθμ. 301/2003 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτές προκαλείται συνολική δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού των οικείων ΟΤΑ α΄ βαθμού ύψους 41.000.000 ΕΥΡΩ περίπου για το διάστημα από 1.9.2005 έως 30.6.2006, η οποία επιμερίζεται ως εξής: ι) 16.400.000 ΕΥΡΩ περίπου για το έτος 2005 και ιι) 24.600.000 ΕΥΡΩ περίπου για το έτος 2006. Η εν λόγω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΠ (ΚΑΕ 3213) σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 6 β) του άρθρου 113 του ν. 1892/1990, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ανάθεση έργου σε έντεκα χιλιάδες οκτακόσιες (11.800) καθαρίστριες για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το διδακτικό έτος 2005-2006 από 1.9.2005 έως 30.6.2006 δηλαδή για 10 μήνες.

Έργο των παραπάνω καθαριστριών είναι ο καθημερινός άψογος καθαρισμός των αιθουσών των σχολείων μετά των κοινοχρήστων χώρων.

Η αμοιβή ορίζεται κατά αίθουσα για 10 μήνες σύμφωνα με τις ανωτέρω υπό στοιχείο 9 του προοιμίου Κ.Υ.Α. και καταβάλλεται τμηματικά σε 10 ισόποσες δόσεις ανάλογα με τον αριθμό των αιθουσών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι περισσότερες από 18 για κάθε σχολείο.

Τόπος εκτέλεσης του έργου είναι το σχολείο το οποίο αναφέρεται στη σχετική σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του Γραφείου Εκπαίδευσης και της καθαρίστριας.

Το έργο καθαρισμού των σχολείων κατά το διδακτικό έτος 2005-2006 θα εκτελεσθεί από καθαρίστριες με μίσθωση έργου σύμφωνα με την παραγρ. 5 του άρθρου 113 του ν. 1892/1990 και δεν ανάγεται στον κύκλο των καθηκόντων που ασκεί το μόνιμο ή το τακτικό προσωπικό του σχολείου.

Ο προϊστάμενος του Γραφείου Εκπαίδευσης κατά την επιλογή λαμβάνει κυρίως υπόψη του την καλύτερη εξυπηρέτηση των σχολικών μονάδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠΟΣΤ. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθμ. 8312.3/11/05 (2)

Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 8312.3/05/04/18.6.2004 απόφασης «Ανάκληση μελών Δ.Σ. και ορισμός νέων εκπροσώπων του Δημοσίου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ανώνυμης Εταιρείας "Οργανισμός Λιμένος Ελευσίνας Α.Ε." (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.)» (Β΄ 954).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του εικοστού δεύτερου του ν. 2932/2001 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες Ενδομεταφορές-Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής - Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» (Α΄ 145).

2. Την υπ' αριθμ. 8312.3/05/04/18.6.2004 απόφαση «Ανάκληση μελών Δ.Σ. και ορισμός νέων εκπροσώπων του Δημοσίου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ανώνυμης Εταιρείας "Οργανισμός Λιμένος Ελευσίνας Α.Ε." (Ο.Λ.Ε. Α.Ε.)» (Β΄ 954).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ο.Λ.Ε. Α.Ε., αποφασίζουμε:

1. Την συμπλήρωση του εδαφίου β΄ και γ΄ της παραγρ. 2 της υπ' αριθμ. 8312.3/05/04/18.6.2004 απόφασής μας, η οποία αντικαθίσταται ως εξής :

β) Τον ΒΛΑΧΑΝΤΩΝΗ Δημήτριο, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον ΑΒΡΑΜΗ Ιωάννη ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ και

γ) Τον ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟ Δημήτριο, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον ΜΥΛΩΝΑ Κωνσταντίνο ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 8312.3/05/04/18.6.2004 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 28 Νοεμβρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 8312.8/04/05 (3)

Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 8312.8/03/04/18.6.2004 απόφασης «Ανάκληση μελών Δ.Σ. και ορισμός νέων εκπροσώπων του Δημοσίου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ανώνυμης Εταιρείας ΄΄Οργανισμός Λιμένος Λαυρίου Α.Ε.΄΄ (Ο.Λ.Λ. Α.Ε.)» (Β΄ 954).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του εικοστού δεύτερου του ν. 2932/2001 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες Ενδομεταφορές-Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» (Α΄145).

2. Την υπ' αριθμ. 8312.8/03/04/18.6.2004 απόφαση «Ανάκληση μελών Δ.Σ. και ορισμός νέων εκπροσώπων του Δημοσίου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ανώνυμης Εταιρείας ΄΄Οργανισμός Λιμένος Λαυρίου Α.Ε.΄΄ (Ο.Λ.Λ. Α.Ε.)» (Β΄ 954).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ο.Λ.Λ. Α.Ε., αποφασίζουμε:

1. Την συμπλήρωση του εδαφίου β΄ και γ΄ της παραγρ. 2 της υπ' αριθμ. 8312.8/03/04/18.6.2004 απόφασής μας, η οποία αντικαθίσταται ως εξής:

β) Τον ΜΠΑΚΑΛΗ Ιωάννη, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον ΤΣΕΚΟΥΡΑ Δημήτριο, ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΑ και

γ) Τον ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟ Ιωάννη, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Παναγιώτη, ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟ, ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η 8312.8/03/04/18.6.2004 απόφασή μας.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 28 Νοεμβρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 12244 (4)

Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ασπροπύργου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 «Περί Κύρωσης του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Ο.Τ.Α.» όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 1832/1989 και αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2.Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των Θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3.Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (π.δ. 410/1995) ειδικότερα δε του άρθρου 106 αυτού.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 106 του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου, των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του ν. 3202/2003.

6. Τις σχετικές διατάξεις του ν. 2190/1994 που ισχύουν και για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις, περί υπαλλήλων Ο.Τ.Α.

7. Την υπ' αριθμ. 379/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ασπροπύργου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

8. Το υπ' αριθμ. 16/1/21.11.2005 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Δυτ. Αττικής, με το οποίο γνωμοδοτεί ομόφωνα υπέρ της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ασπροπύργου.

9. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Δ/ντή Περιφέρειας, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης-Αποκέντρωσης Τοπικής Αυτοδ/σης & Δ/σης Αν. Αττικής-Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών (ΦΕΚ δημοσίευσης 1693/τ.Β/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ασπροπύργου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 379/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ασπροπύργου και κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, όπως κατωτέρω:

Ι. ΣΥΣΤΑΣΗ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ.

Μετά την μετακόμιση & στέγαση των υπηρεσιών του τμήματος προσωπικού στο χώρο του Δημοτικού Αμαξοστασίου, υφίσταται πλέον λειτουργική ανάγκη οργάνωσης της εν λόγω υπηρεσίας σε επίπεδο Δ/νσης για να ξεπερασθούν δυσκολίες και αντικειμενική - χωροταξική αδυναμία ελέγχου και συντονισμού των εν λόγω υπηρεσιών από την Δ/νση Δ/κών Υπηρεσιών.

Επιπροσθέτως ο μεγάλος αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων, ο οποίος βαίνει προοδευτικά αυξανόμενος με το συνακόλουθο όγκο και εύρος εργασιών και αρμοδιοτήτων που απορρέουν εξ αυτού του γεγονότος, συνομολογούν την εν λόγω ανάγκη.

Για τους ανωτέρω λόγους προτείνεται η σύσταση στο άρθρο 1 του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Δήμου: ΙΧ. «Δ/νσης Προσωπικού & Μισθοδοσίας» στην οποία εντάσσονται το ομώνυμο τμήμα και οι υφιστάμενες αυτού οργανικές μονάδες του άρθρου 2 του εν λόγω Ο.Ε.Υ., με αρμοδιότητες όλες τις από του υφιστάμενου ΟΕΥ προβλεπόμενες για το τμήμα καθώς και των δ/ξεων της κείμενης αλλά και της εκάστοτε -κάθε φορά - νομοθεσίας.

Ο Προϊστάμενος της ως άνω Δ/νσης θα επιλέγεται βάσει των δ/ξεων της παρ. 13 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 (ήτοι: ΠΕ1 Διοικ.Οικονομ. ή ΤΕ17 Διοικ. Λογιστ.)

Η ετήσια δαπάνη για τη σύσταση της Δ/νσης έχει ως εξής:

Επίδομα προϊσταμένου Δ/νσης : 1 x 12 x 130 = 1.560 €.

Ι. α ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Ομοίως για τους ίδιους λόγους αλλά και εκ της φύσεως της εργασίας των υπηρεσιών προσωπικού και μισθοδοσίας που προϋποθέτει τη διαρκή άμεση και άρρηκτη συνεργασία τους, στην εν λόγω Δ/νση προτείνεται η σύσταση τμήματος μισθοδοσίας (υπηρεσία που λειτουργούσε ως γραφείο του Λογιστικού Τμήματος της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών στον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ, ενώ προγενέστερα ήταν υπηρεσία ενταγμένη στο τμήμα προσωπικού- ΦΕΚ 191/Β/3.3.1998) με αρμοδιότητες όλες τις αναφερόμενες στον ισχύοντα ΟΕΥ για το γραφείο καθώς και των δ/ξεων της κείμενης αλλά και της εκάστοτε -κάθε φορά - νομοθεσίας.

Ο Προϊστάμενος του ως άνω Τμήματος θα επιλέγεται από τους κλάδους ΠΕ1 ή ΤΕ17 ή ΔΕ1.

Η ετήσια δαπάνη για τη σύσταση της Δ/νσης έχει ως εξής:

Επίδομα προϊσταμένου Δ/νσης: 1 x 12 x 65=780 €.

ΙΙ. Σύσταση Γραφείου Διεξαγωγής της Ταμειακής Υπηρεσίας των - από του Δήμου- εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ.

Για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Δ/νσης Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου -και κατόπιν προφορικής εισήγησης της Δ/ντριας της εν λόγω οργανικής μονάδας προτείνεται η σύσταση (στο άρθρο 2 του ισχύοντος ΟΕΥ):

δ) «Γραφείου Διεξαγωγής της Ταμειακής Υπηρεσίας των από του Δήμου εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ.» στην Δ/νση Ταμειακής Υπηρεσίας με αρμοδιότητα τη μέριμνα

και ευθύνη της ταμειακής διαχείρισης των ανωτέρω υπό του Δήμου εποπτευόμενων φορέων.

ΙΙΙ. Σύσταση 1 επιπλέον θέσης Ειδικού Συμβούλου ή Ειδικού Συνεργάτη, στο άρθρο 2 του Ο.Ε.Υ., βάσει των δ/ξεων του άρθρου 67 του ν. 1416/1984 όπως ισχύει μετά από μεταγενέστερες τροποποιήσεις και ειδικά με αυτή των δ/ξεων του άρθρου 57 παρ. 10 του ν. 2218/1994 βάσει των οποίων «Συνιστώνται στους Δήμους ισάριθμες με τους αντιδημάρχους θέσεις ειδικών συμβούλων ή ειδικών συνεργατών» σε συνδυασμό με τις δ/ξεις του άρθρου 21 του ν. 3274/2004 -παρ. α. ιιι σύμφωνα με τις οποίες – βάσει του πληθυσμού του Δήμου Ασπρ/γου - ορίζονται 4 Αντιδήμαρχοι και ως εκ τούτου αυτοδίκαια συνιστώνται ισάριθμες θέσεις του προαναφερθέντος προσωπικού ειδικών θέσεων.

Για τη σύσταση της εν λόγω θέσης η δαπάνη μισθοδοσίας θα ανέλθει στο ποσό των 16.800,00 € ετησίως.

IV. Σύσταση 2 θέσεων ΤΕ Λογιστικού, για την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος στο Δήμο και τη στελέχωση της ομώνυμης οργανικής μονάδας της Δ/νσης Ταμειακής Υπηρεσίας.

Οι ανωτέρω θέσεις έχουν ήδη συσταθεί με τις δ/ξεις του άρθρου 22 παρ. 1 του ν. 3051/2002, πλην όμως πρέπει να εμφανισθούν στον Ο.Ε.Υ. κατά την τροποποίησή του (Σχετικές επί του θέματος είναι οι αρίθμ.οικ. 8084/2003 και 8718/2003 εγκ. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.).

Η ετήσια δαπάνη για τη σύσταση των ανωτέρω θέσεων προβλέπεται στο ύψος των 33.600,00€.

V. Στο άρθρο 2 στη σειρά προαγωγής του Τμήματος Επισκευής και Συντήρησης Οδών & Οδοστρωμάτων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, προστίθεται και ο κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχ/των.

VI. Σύσταση μίας (1) θέσης τακτικού - καλλιτεχνικού προσωπικού κλάδου ΔΕ μουσικών δασκάλων Αρμονίας.

Η ετήσια δαπάνη για τη σύσταση της ανωτέρω θέσης προβλέπεται στο ύψος των 18.200,00€.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την τροποποίηση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ασπροπύργου προκαλείται δαπάνη στους οικείους Κ.Α. του Προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2005, (εφόσον καλυφθούν όλες οι προς σύσταση θέσεις) ύψους 70.940,00 ευρώ καθώς και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 5 Δεκεμβρίου 2005
Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 07/ΔΤΑ/15797 (5)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Κερατσινίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του π.δ. 410/1995 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης & άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α΄.) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995.

4. Τις διατάξεις των π.δ. 37α/1987 και 22/1990.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 26 του ν. 1832/1982 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

6. Την υπ’ αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 (ΦΕΚ 1693/Β/18.11.2003) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας.

7. Την υπ’ αριθμ. 07/ΔΤΑ/14477/18.11.2003 απόφασή μας (ΦΕΚ 1828/8.10.2003 τ.Β΄) με την οποία συστήθηκε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΊ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ».

8. Την υπ’ αριθμ. 07/ΔΤΑ/33/30.6.2004 τροποποιητική απόφαση μας (ΦΕΚ 1066/14.7.2004 τ.Β΄).

9. Τις υπ’ αριθμ. 56/2004 και 19/2005 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί. Κερατσινίου».

10. Τις υπ’ αριθμ. 326/2004 και 281/2005 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου.

11. Την σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 18/2005 (Θέμα 2ο) πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Κερατσινίου ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. απαρτίζονται από μία (1) Διεύθυνση και τρία (3) τμήματα.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΛΘΜΩΝ

Η Διεύθυνση Δημοτικών Παιδικών Σταθμών αποτελείται από έξι (6) Τμήματα ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ (ο κάθε Παιδικός ή Βρεφικός Σταθμός αναγνωρίζεται ως Τμήμα), και από το Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Τροφοδοσίας.

Το Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών & Κοινωνικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Τροφοδοσίας θα λειτουργήσουν όταν θα υπάρχει το απαραίτητο προσωπικό και η κατάλληλη κτιριακή υποδομή για το Τμήμα τροφοδοσίας.

Το κάθε Τμήμα αποτελείται από τα εξής γραφεία

Α) ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Γραφείο προσχολικής αγωγής για βρέφη και νήπια,
2. Γραφείο διατροφής & ευπρεπισμού χώρων.

Β) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γραφείο διοικητικής στήριξης
2. Γραφείο οικονομικών υπηρεσιών
3. Γραφείο κοινωνικής & υγειονομικής μέριμνας για βρέφη και νήπια.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ

1. Γραφείο παρασκευής συσσιτίου
2. Γραφείο διανομής συσσιτίου.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει

το έργο του Νομικού προσώπου και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

β) Τα Τμήματα Παιδικών & Βρεφικών Σταθμών επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια.

γ) Το Τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού καθώς και θέματα κοινωνικής & υγειονομικής φροντίδας των φιλοξενουμένων παιδιών (το τμήμα παραμένει ανενεργό μέχρι να στελεχωθεί με το κατάλληλο προσωπικό).

δ) Το Τμήμα τροφοδοσίας επιμελείται την παρασκευή και διανομή του συσσιτίου στους Παιδικούς Σταθμούς.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊστάμενου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το έργο του Νομικού προσώπου μετά από σύμφωνη γνώμη του Δ/κού Συμβουλίου.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Νομικού προσώπου.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου κάθε θέμα που αφορά στην λειτουργία, το προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή του Νομικού προσώπου όπως:

● τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του,

● το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό,

● τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων,

● την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Νομικό Πρόσωπο.

6. Θεωρεί με την μονογραφή του όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τα, τμήματα και γραφεία.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

9. Ελέγχει και θεωρεί τις μισθοδοτικές κατάστασης του προσωπικού, τα χρηματικά εντάλματα και λοιπά παραστατικά πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

10. Παρέχει οδηγίες για την σύνταξη του προϋπολογισμού, εποπτεύει την κατάρτιση του και επιμελείται για την εκτέλεση του.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη/νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό,

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για. τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στην Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

7. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

8. Ελέγχει το έργο του γραφείου προσχολικής αγωγής και του γραφείου διατροφής και ευπρεπισμού χώρων.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Το προσωπικό που στελεχώνει το γραφείο μεριμνά για την προσχολική αγωγή στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

Το προσωπικό που στελεχώνει το γραφείο μεριμνά για την παρασκευή του φαγητού, το σερβίρισμα και την καθαριότητα του χώρου. Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα του ιματισμού.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

2. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κλπ του προσωπικού.

3. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, απολογισμού - ισολογισμού.

4. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

5. Ελέγχει τα γραφεία του Τμήματός του.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Φροντίζει για την εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με το προσωπικό του Νομικού Προσώπου.

Εισηγείται, καταρτίζει και εκτελεί τις αποφάσεις της Διοίκησης και την σχετική αλληλογραφία του Νομικού Προσώπου.

Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο του Νομικού προσώπου,

Μεριμνά για την υποβολή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην προϊσταμένη αρχή για τον έλεγχο και την έγκρισή τους.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Καταρτίζει το σχέδιο του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων και την εισηγητική έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Συγκεντρώνει ελέγχει και καταχωρεί στα λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων.

Επιμελείται την εκκαθάριση πληρωμής κάθε δαπάνης.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Μεριμνά για την ιατρική παρακολούθηση των βρε-

φών και των νηπίων όλων των Παιδικών & Βρεφικών Σταθμών.

Μεριμνά για την επίλυση τυχόν κοινωνικών προβλημάτων που υπάρχουν στα νήπια και βρέφη των Σταθμών.

Εισηγείται για την απαλλαγή από τα τροφεία των αδυνάτων οικονομικά οικογενειών.

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 2
Βαθμός Δ΄. Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 18
Βαθμός Δ΄. Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄. Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 3
Βαθμός Δ΄. Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 6
Βαθμός Δ΄. Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 7
Βαθμός Ε΄.Β΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΌ ΠΡΟΣΩΠΙΚΌ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΏΝ ΘΈΣΕΩΝ
α] ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 1
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 1
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 8
4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 4
5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 3

Στις παραπάνω προσωποπαγείς θέσεις εντάσσονται οι μόνιμοι υπάλληλοι που υπηρετούσαν στους πρώην Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς και μεταβιβάσθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 και 2880/2001 και καταργούνται με τον οποιουδήποτε τρόπο αποχώρησή τους από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι των πρώην Κρατικών Παιδικών Σταθμών ανεξαρτήτου κλάδου, κατηγορίας διατηρούν όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από την θέση διορισμού τους.

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Γ. ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Έξι (6) Βρεφονηπιοκόμοι ΤΕ
- Τέσσερις (4) Νηπιαγωγοί ΠΕ
- Έξι (6) Βοηθοί Βρεφοκόμοι ΔΕ
- Έξι (6) καθαρίστριες ΥΕ
- Τέσσερις (4) μαγείρων ΔΕ

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Ως προϊστάμενος της Διεύθυνσης των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή και ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων. Μετά την κατάργηση του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) επιλέγονται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

2. Ως προϊστάμενοι των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων ή ΤΕ Νηπιαγωγών [προσωρινός]. Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων (ΠΕ Νηπιαγωγών προσωρινών ή ΤΕ Νηπιαγωγών προσωρινών) προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, την λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις. Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον Κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2005 ύψους 320.751,00 ΕΥΡΩ ετησίως εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

(6)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Μορφίδου Μαρία του Νικολάου και της Κυριακής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 7139/9.12.2005 απόφαση του Νομάρχη Δράμας χορηγήται στην Μορφίδου Μαρία του Νικολάου και της Κυριακής κατοίκου Προσοτσάνης Ν.Δράμας, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού κατηγορίας Π.Ε.

Με εντολή Νομάρχη

Ο Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΤΖΟΥΡΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην υπ' αριθμ. Φ. 102289/15714/17.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκ/σης η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1681/1.12.2005 (Τεύχος Β), διορθώνεται ως προς την ημεροχρονολονία της αίτησης Πολιτογράφησης

από το εσφαλμένο «22.10.2005»

στο ορθό «22.10.2004».

(Από το Υπ. Εσ/κών, Δημ. Δ/σης & Αποκ/σης)

(8)

Στην υπ' αριθμ. Α/Οικ.17838/416/ΦΕΤΒΓ/5.8.2005 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1147/Τεύχος Β΄/17.8.2005 γίνονται οι εξής διορθώσεις:

α) Προστίθενται τα εκ παραδρομής παραλειφθέντα ονόματα Πετρουλάκη Μαρία, Διευθύντρια της Δ/νσης Μικρών & Μεσαίων Επιχειρήσεων και Μπαζάκου Ευδοκία, Υπάλληλος της Δ/νσης Μικρών & Μεσαίων Επιχειρήσεων.

β) Διορθώνεται η ιδιότητα των Μελών: Βλαχούλη Κων/νου από την εσφαλμένη "Δ/ντή της Δ/νσης Μικρών & Μεσαίων Επιχειρήσεων"

στη σωστή "Δ/ντή της Δ/νσης Πολιτικής Ποιότητας" και Μουρτζανού Κων/νου από την εσφαλμένη "Προϊστάμενο στο Τμήμα Διαπίστευσης Φορέων & Εργαστηρίων" στη σωστή "Δ/ντή της Δ/νσης Βιομηχανικής Πολιτικής".

(Από το Υπ. Ανάπτυξης)

(9)

Στην υπ' αριθμ. Φ. 58236/17593/17.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1681/1.12.2005 τ.Β΄ επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Στη σελίδα 23045, στήλη β, στίχο 11 εκ των κάτω διορθώνεται το λανθασμένο «ΣΑΑΝΤΣΙΜΟΝ»

στο ορθό «ΣΑΑΝΤ ΣΙΜΟΝ».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**
	(2610) 638 110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
	(26610) 89 105
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
	(22510) 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150
Α	3μηνιαίο	40
Α΄	Μηνιαίο	15
Β'	Ετήσιο	300
Β΄	3μηνιαίο	80
Β΄	Μηνιαίο	30
Γ	Ετήσιο	50
Δ΄	Ετήσιο	220
Δ΄	3μηνιαίο	60
Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Παράρτημα	Ετήσιο	50
Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ